

STATUT
HOSPICJUM IM. ŚW. JÓZEFA
ZESPÓŁ OPIEKI PALIATYWNEJ W RACIBORZU

(projekt tekstu jednolitego po zmianach)

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Hospicjum im. Św. Józefa. Zespół Opieki Paliatywnej w Raciborzu”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego i może posiadać status organizacji pożytku publicznego, jeżeli spełnia wymagania przewidziane w przepisach prawa.
5. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku. Całość dochodu Stowarzyszenia przeznaczana jest na realizację celów statutowych oraz działalność pożytku publicznego.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Racibórz.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. W zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z poszanowaniem prawa właściwego dla miejsca podejmowanych działań.
3. Stowarzyszenie zostało utworzone na czas nieoznaczony.

§ 3

1. Patronem Stowarzyszenia jest Święty Józef.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się skrótem nazwy „Hospicjum św. Józefa w Raciborzu”.

3. Stowarzyszenie może używać pieczęci, znaków graficznych, logo, odznak, wyróżnień oraz innych oznaczeń identyfikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Stowarzyszenie jest wspólnotą osób dobrej woli, w szczególności lekarzy, pielęgniarek, psychologów, fizjoterapeutów, osób wykonujących inne zawody medyczne, wolontariuszy, osób spoza zawodów medycznych oraz duchownych, działających na rzecz chorych, ich rodzin i osób osieroconych.

2. W swojej działalności Stowarzyszenie kieruje się zasadami etyki katolickiej, zasadami deontologii lekarskiej oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej, a także wartościami chrześcijańskimi, w szczególności poszanowaniem świętości życia, godności osoby ludzkiej, solidarności, miłosierdzia, bezinteresownej służby oraz towarzyszenia człowiekowi choremu i jego rodzinie.

3. Stowarzyszenie działa z poszanowaniem praw pacjenta, wolności sumienia i wyznania, prawa do opieki duszpasterskiej oraz indywidualnych potrzeb osoby chorej i jej rodziny.

4. Osoby wykonujące świadczenia zdrowotne lub inne czynności zawodowe w ramach działalności Stowarzyszenia kierują się zasadami etyki zawodowej właściwej dla wykonywanego zawodu, w szczególności zasadami deontologii lekarskiej oraz zasadami etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.

5. Stowarzyszenie może posiadać kapelana. Kapelana mianuje i odwołuje Ordynariusz właściwej diecezji. Posługa kapelana jest wykonywana z poszanowaniem woli pacjenta, jego rodziny oraz przepisów prawa.

§ 5

1. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i strukturę organizacyjną oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące swojej działalności.

2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, związków stowarzyszeń, federacji, porozumień i innych struktur, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia.

3. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 2, oraz o wystąpieniu z nich decyduje Zarząd w drodze uchwały, chyba że przystąpienie wiązałoby się z zaciągnięciem zobowiązania przekraczającego zakres zwykłego zarządu; w takim przypadku wymagana jest uprzednia uchwała Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 6

1. Stowarzyszenie realizuje cele statutowe przede wszystkim w oparciu o społeczną pracę członków oraz świadczenia wolontariuszy.



2. Do prowadzenia swoich spraw oraz realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników oraz zawierać umowy cywilnoprawne, w tym z członkami Stowarzyszenia i członkami Zarządu, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Stowarzyszenia i zgodne z przepisami prawa.
3. Członkowie Stowarzyszenia mogą wykonywać pracę lub świadczyć usługi na rzecz Stowarzyszenia społecznie, w ramach wolontariatu albo odpłatnie, na zasadach określonych przez Zarząd i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, jeżeli wynika to z uchwały Walnego Zgromadzenia Członków albo umowy zawartej zgodnie z ust. 5, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa oraz zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia.
5. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także w sporach z członkiem Zarządu, Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany uchwałą Komisji Rewizyjnej albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Członek organu Stowarzyszenia nie uczestniczy w podejmowaniu uchwał dotyczących bezpośrednio jego osoby, jego wynagrodzenia, zatrudnienia, odpowiedzialności, zwolnienia z zobowiązania albo czynności prawnej z nim lub osobą mu bliską.
7. Jeżeli członek Zarządu jest zatrudniony albo świadczy usługi w podmiocie leczniczym prowadzonym przez Stowarzyszenie, na stanowisku medycznym, niemedycznym albo administracyjnym, wynagrodzenie z tego tytułu ustala się z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy lub usług, posiadanych kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zakresu obowiązków oraz zajmowanego stanowiska.
8. Jeżeli do stanowiska albo rodzaju wykonywanej pracy mają zastosowanie przepisy określające najniższe wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, wynagrodzenie ustala się z uwzględnieniem tych przepisów.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, powinno odpowiadać zasadom celowości, gospodarności, ekwiwalentności świadczeń i rynkowości. Nie może ono naruszać ograniczeń wynikających z przepisów dotyczących organizacji pożytku publicznego, zasad dysponowania majątkiem Stowarzyszenia ani przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7

1. Stowarzyszenie może ustanawiać wyróżnienia, odznaki, dyplomy, podziękowania oraz tytuł „Przyjaciel Hospicjum św. Józefa w Raciborzu”.
2. Wyróżnienia i tytuły, o których mowa w ust. 1, mogą być nadawane osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które szczególnie zasłużyły się dla realizacji celów Stowarzyszenia.



3. Rodzaje wyróżnień, przesłanki oraz tryb ich nadawania i pozbawiania określa regulamin uchwalany przez Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

Rozdział II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 8

1. Głównym celem Stowarzyszenia jest świadczenie, organizowanie i wspieranie opieki hospicyjnej oraz paliatywnej, ukierunkowanej na umożliwienie osobie chorej możliwie najpełniejszego, godnego i spokojnego przeżywania choroby, zwłaszcza w jej zaawansowanym albo terminalnym okresie.

2. Celami Stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności charytatywnej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej;
- 2) udzielanie i organizowanie kompleksowej opieki nad osobami przewlekle, ciężko i nieuleczalnie chorymi, w szczególności u kresu życia;
- 3) łagodzenie cierpienia fizycznego, psychicznego, duchowego, społecznego i socjalnego osób chorych oraz ich rodzin;
- 4) zwalczanie bólu oraz innych objawów somatycznych w ramach opieki paliatywnej i hospicyjnej;
- 5) towarzyszenie osobie chorej oraz jej rodzinie w chorobie, cierpieniu, umieraniu i żałobie;
- 6) udzielanie wsparcia psychologicznego, duchowego, społecznego, socjalnego, edukacyjnego i organizacyjnego rodzinom osób chorych oraz osobom osieroconym;
- 7) szerzenie wiedzy o idei hospicyjnej, opiece paliatywnej, wolontariacie oraz potrzebach osób chorych i ich rodzin;
- 8) przygotowywanie wolontariuszy, edukacja personelu medycznego i niemedycznego oraz szkolenie rodzin i opiekunów w zakresie opieki nad osobą chorą;
- 9) inicjowanie, organizowanie i promowanie idei bezinteresownej pomocy, solidarności społecznej oraz wolontariatu;
- 10) działanie na rzecz osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, samotnych, niesamodzielných oraz ich rodzin i opiekunów;
- 11) wspieranie rozwoju opieki paliatywnej, hospicyjnej, długoterminowej oraz form wsparcia środowiskowego.

§ 9

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności leczniczej, w tym tworzenie, prowadzenie i wspieranie podmiotów leczniczych, zakładów leczniczych, jednostek i komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie zgodnym z celami Stowarzyszenia;
- 2) organizowanie i prowadzenie hospicjum domowego, poradni medycyny paliatywnej, hospicjum stacjonarnego, oddziału albo innej jednostki opieki paliatywnej i hospicyjnej, o ile spełnione są wymagania przewidziane w przepisach prawa;
- 3) udzielanie albo organizowanie świadczeń zdrowotnych, pielęgnacyjnych, psychologicznych, fizjoterapeutycznych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, duchowych, socjalnych i opiekuńczych;
- 4) organizowanie wsparcia dla rodzin i opiekunów osób chorych oraz tworzenie zespołów, grup i programów wsparcia dla osób w żałobie;
- 5) prowadzenie i koordynowanie wolontariatu hospicyjnego oraz przygotowywanie wolontariuszy do pracy z chorymi, rodzinami i osobami osieroconymi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej, popularyzatorskiej, naukowej i wydawniczej, w tym organizowanie kursów, warsztatów, konferencji, seminariów, spotkań, kampanii społecznych i wydarzeń dobroczynnych;
- 7) wydawanie materiałów edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych, formacyjnych i naukowych związanych z celami Stowarzyszenia;
- 8) współpracę z organami administracji publicznej, podmiotami leczniczymi, jednostkami pomocy społecznej, szkołami, uczelniami, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, przedsiębiorcami oraz osobami fizycznymi;
- 9) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych, w tym darowizn, zapisów, spadków, dotacji, subwencji, grantów, nawiązek, świadczeń pieniężnych, środków z odpisu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz środków z innych źródeł przewidzianych prawem;
- 10) organizowanie zbiórek publicznych, aukcji, kiermaszy, akcji charytatywnych, kampanii społecznych oraz innych przedsięwzięć służących pozyskaniu środków na działalność statutową;
- 11) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych albo świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia, a także sprzedaż przedmiotów darowizny, z przeznaczeniem przychodów z tej działalności na prowadzenie działalności pożytku publicznego, na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 12) prowadzenie działań integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych, terapeutycznych i usprawniających dla osób chorych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin, opiekunów, wolontariuszy i członków Stowarzyszenia;
- 13) podejmowanie innych czynności prawnych, faktycznych i organizacyjnych sprzyjających realizacji celów statutowych, o ile są zgodne z prawem i niniejszym Statutem.

§ 10

1. Stowarzyszenie może wykonywać działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, w zakresie, w jakim realizuje cele statutowe w dziedzinie ochrony zdrowia i w jakim Statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej.
2. Stowarzyszenie może tworzyć, prowadzić, przekształcać i likwidować podmioty lecznicze, zakłady lecznicze, jednostki i komórki organizacyjne działalności leczniczej oraz inne formy organizacyjne dopuszczone przez przepisy prawa.
3. Organizacja, regulamin, kierownictwo i zasady funkcjonowania podmiotu leczniczego albo zakładu leczniczego prowadzonego przez Stowarzyszenie określone są zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz aktami wewnętrznymi Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może zawierać umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności z Narodowym Funduszem Zdrowia, jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową, podmiotami leczniczymi, innymi instytucjami oraz osobami fizycznymi, na zasadach przewidzianych prawem.

Rozdział III

DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 11

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, w szczególności w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności wspomagającej organizacje pozarządowe w powyższych zakresach.
2. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność nieodpłatna albo odpłatna, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z nich, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
4. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych lub celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 12

1. Zakres nieodpłatnej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia obejmuje następujące rodzaje działalności, ujmowane według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2025 albo odpowiadających im kodów aktualnie obowiązującej klasyfikacji:

- 1) 86.10.Z – działalność szpitali, w zakresie związanym z opieką paliatywną, hospicyjną i świadczeniami zdrowotnymi realizującymi cele Stowarzyszenia;

- 2) 86.21.Z – praktyka lekarska ogólna, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 3) 86.22.Z – praktyka lekarska specjalistyczna, , w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 4) 86.93.Z – działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej;
- 5) 86.94.Z – działalność pielęgnarska i położnicza, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;;
- 6) 86.95.Z – działalność w zakresie fizjoterapii, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 7) 86.99.D – działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 8) 88.10.Z – pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 9) 88.99.Z – pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 10) 85.59.B – kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, jeżeli są prowadzone nieodpłatnie;
- 11) 85.59.D – pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, jeżeli są prowadzone nieodpłatnie;
- 12) 85.69.Z – działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana, jeżeli jest prowadzona nieodpłatnie;
- 13) 94.99.Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia.

2. Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia obejmuje następujące rodzaje działalności, ujmowane według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2025 albo odpowiadających im kodów aktualnie obowiązującej klasyfikacji:

- 1) 58.11.Z – wydawanie książek, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 2) 58.13.Z – wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 3) 58.19.Z – pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem działalności w zakresie oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- 4) 85.59.B – kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, jeżeli są prowadzone odpłatnie;
- 5) 85.59.D – pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, jeżeli są prowadzone odpłatnie;



- 6) 85.69.Z – działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana, jeżeli jest prowadzona odpłatnie.
3. Zmiana klasyfikacji statystycznej działalności nie wymaga zmiany Statutu, jeżeli nie powoduje merytorycznej zmiany zakresu działalności Stowarzyszenia. W takim przypadku właściwe kody klasyfikacji ustala Zarząd na potrzeby zgłoszeń rejestrowych, statystycznych i ewidencyjnych.

§ 13

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako działalność dodatkową wobec działalności pożytku publicznego, w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Działalność gospodarcza nie może być prowadzona w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności, w którym Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
2. Podjęcie działalności gospodarczej wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków oraz dokonania wymaganych wpisów w odpowiednich rejestrach.
3. Cały dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację celów statutowych oraz działalność pożytku publicznego.
4. Przedmiot działalności gospodarczej Stowarzyszenia ustala Walne Zgromadzenie Członków w uchwale o podjęciu działalności gospodarczej, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu.

Rozdział IV CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 14

1. Członkami Stowarzyszenia są:
 - 1) członkowie zwyczajni;
 - 2) członkowie wspierający;
 - 3) członkowie honorowi.
2. Osoba prawna może być wyłącznie członkiem wspierającym, bez prawa głosu stanowiącego.

§ 15

1. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych, która akceptuje cele Stowarzyszenia, jego chrześcijański i hospicyjny charakter oraz złoży pisemną deklarację członkowską.
2. Członka zwyczajnego przyjmuje Zarząd w drodze uchwały, podjętej zwykłą większością głosów.

3. Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych, jeżeli kandydat nie daje rękojmi działania zgodnego z celami Stowarzyszenia, zasadami etycznymi przyjętymi przez Stowarzyszenie albo dobrem osób chorych i ich rodzin.

4. Od uchwały odmawiającej przyjęcia w poczet członków zwyczajnych kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, składane za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 16

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;
- 2) prawo udziału w Walnym Zgromadzeniu Członków z głosem stanowiącym;
- 3) prawo zgłaszania wniosków, postulatów i pytań dotyczących działalności Stowarzyszenia;
- 4) prawo uczestniczenia w pracach, przedsięwzięciach, szkoleniach i innych działaniach Stowarzyszenia;
- 5) prawo korzystania ze świadczeń wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia, z rekomendacji, wsparcia i innych możliwości oferowanych członkom przez Stowarzyszenie, na zasadach określonych przez właściwe władze Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa, Statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
- 2) czynnego wspierania realizacji celów Stowarzyszenia oraz dbania o jego dobre imię;
- 3) aktywnego uczestnictwa w pracach, działaniach i przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- 4) postępowania z poszanowaniem godności, dobra i bezpieczeństwa osób chorych, ich rodzin, wolontariuszy, pracowników oraz innych osób związanych ze Stowarzyszeniem;
- 5) uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach Członków oraz pracach Stowarzyszenia w miarę swoich możliwości;
- 6) regularnego opłacania składek członkowskich, jeżeli Walne Zgromadzenie Członków ustali obowiązek i wysokość takich składek;
- 7) informowania Zarządu o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu do doręczeń i adresu poczty elektronicznej.

§ 17

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która deklaruje wsparcie finansowe, rzeczowe, organizacyjne, eksperckie, wolontaryjne albo inne wsparcie działalności Stowarzyszenia.

2. Członka wspierającego przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
3. Formę, zakres i zasady wsparcia członek wspierający uzgadnia z Zarządem.
4. Członek wspierający może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków i innych działaniach Stowarzyszenia z głosem doradczym, bez czynnego i biernego prawa wyborczego oraz bez prawa głosu stanowiącego.
5. Członek wspierający może zgłaszać Zarządowi wnioski, postulaty i propozycje dotyczące działalności Stowarzyszenia.
6. Członek wspierający korzysta odpowiednio z praw przysługujących członkowi zwyczajnemu, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3-5, w zakresie właściwym dla członkostwa wspierającego.

§ 18

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać członek zwyczajny, który posiada szczególne zasługi w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia albo w działalności na rzecz opieki hospicyjnej, opieki paliatywnej, wolontariatu lub działalności charytatywnej.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały, na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo co najmniej 5 członków zwyczajnych.
3. Członek honorowy posiada prawa członka zwyczajnego, z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz prawa głosu stanowiącego na Walnym Zgromadzeniu Członków.
4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 19

1. Członkostwo zwyczajne w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu;
 - 2) śmierci członka zwyczajnego;
 - 3) skreślenia albo wykluczenia z listy członków zwyczajnych na mocy uchwały Zarządu, w przypadku:
 - a) rażącego albo uporczywego naruszania Statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) działania na szkodę Stowarzyszenia, jego dobrego imienia, osób chorych, ich rodzin, wolontariuszy lub pracowników;
 - c) postępowania sprzecznego z celami Stowarzyszenia, jego chrześcijańskim i hospicyjnym charakterem albo zasadami etycznymi przyjętymi przez Stowarzyszenie;
 - d) notorycznego, nieusprawiedliwionego uchylania się od udziału w pracach i działalności Stowarzyszenia przez okres co najmniej 12 miesięcy;

e) zalegania z zapłatą składek członkowskich za co najmniej dwa pełne okresy składkowe, po uprzednim pisemnym albo elektronicznym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.

2. Członkostwo wspierające w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Zarządu;
- 2) śmierci członka wspierającego będącego osobą fizyczną;
- 3) utraty osobowości prawnej albo likwidacji członka wspierającego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) wykluczenia z listy członków wspierających na mocy uchwały Zarządu, w przypadku niewywiązywania się z zadeklarowanego wsparcia, działania na szkodę Stowarzyszenia albo rażącego naruszania Statutu, regulaminów lub uchwał władz Stowarzyszenia.

3. Członkostwo honorowe ustaje na skutek:

- 1) utraty przez członka honorowego członkostwa zwyczajnego w Stowarzyszeniu;
- 2) pozbawienia godności członka honorowego uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków, w szczególności w razie działania sprzecznego z celami Stowarzyszenia, jego dobrym imieniem albo zasadami etycznymi przyjętymi przez Stowarzyszenie;
- 3) pisemnego zrzeczenia się godności członka honorowego.

4. Przed podjęciem uchwały o skreśleniu albo wykluczeniu Zarząd powinien umożliwić członkowi złożenie wyjaśnień, chyba że kontakt z członkiem jest niemożliwy z powodu nieaktualnych danych kontaktowych albo charakter naruszenia uzasadnia niezwłoczne podjęcie uchwały.

5. Od uchwały Zarządu o skreśleniu albo wykluczeniu z listy członków przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, składane za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna w toku postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

6. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków w sprawie pozbawienia godności członka honorowego jest ostateczna w toku postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

Rozdział V

WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 20

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata i jest kadencją wspólną.

3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani przez Walne Zgromadzenie Członków spośród członków zwyczajnych, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. Funkcji w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej nie może pełnić osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo przestępstwo skarbowe.
5. Członek organu Stowarzyszenia pełni funkcję do czasu wyboru następcy, chyba że jego mandat wygaśł wcześniej z przyczyn określonych w Statucie.
6. Posiedzenia organów Stowarzyszenia mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających możliwość identyfikacji uczestników, dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym oraz oddania głosu, jeżeli Zarząd albo organ zwołujący posiedzenie tak postanowi.
7. Uchwały organów Stowarzyszenia mogą być podejmowane także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej albo w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie danego organu zostali skutecznie zawiadomieni o treści projektu uchwały oraz terminie oddania głosu.

§ 21

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zgromadzeniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni z głosem stanowiącym, a członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście – z głosem doradczym.
3. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, nie później niż do dnia 30 czerwca, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące przewidują inny termin zatwierdzenia sprawozdania finansowego.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. O terminie, miejscu, sposobie udziału i proponowanym porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem obrad, listem, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez członka albo w inny sposób dokumentowo uzgodniony z członkiem.
8. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków może wskazywać pierwszy oraz drugi termin obrad. Drugi termin może zostać wyznaczony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie tego samego dnia.

9. Walne Zgromadzenie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania. W drugim terminie Walne Zgromadzenie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków zwyczajnych, chyba że Statut stanowi inaczej.

10. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

11. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, chyba że Statut albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają surowszej większości.

12. Głosowania są jawne, chyba że Walne Zgromadzenie Członków postanowi o głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne, chyba że wszyscy obecni członkowie uprawnieni do głosowania wyrażą zgodę na głosowanie jawne.

§ 22

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, jeżeli wymaga tego prawo;
- 4) udzielanie absolutorium członkom Zarządu, na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wynagrodzenia członków Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją;
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz zasad ich opłacania;
- 8) uchwalanie zmian Statutu oraz uchwalanie tekstu jednolitego Statutu;
- 9) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich;
- 11) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu;
- 12) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego;
- 13) uchwalanie regulaminu wyróżnień i tytułu „Przyjaciel Hospicjum św. Józefa w Raciborzu”;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie podjęcia działalności gospodarczej oraz określenia jej przedmiotu;
- 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków przez Statut lub przepisy prawa.

2. Uchwała w sprawie zmiany Statutu wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie – bezwzględnej większości głosów bez względu na liczbę obecnych

członków zwyczajnych, o ile zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków zawierało informację o zamiarze podjęcia uchwały w sprawie zmiany Statutu.

3. Uchwała w sprawie odwołania członka Zarządu albo Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji wymaga bezwzględnej większości głosów.

§ 23

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

2. Zarząd składa się z 4 członków, w tym Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Skarbnika.

3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Walne Zgromadzenie Członków na okres wspólnej, 4-letniej kadencji.

4. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swojego grona osoby pełniące funkcje wskazane w ust. 2, chyba że wyboru na poszczególne funkcje dokonało Walne Zgromadzenie Członków.

5. Do zadań osób pełniących funkcje w Zarządzie należy w szczególności:

1) Prezes – reprezentowanie Stowarzyszenia, zwoływanie posiedzeń Zarządu, przewodniczenie im oraz nadzór nad realizacją zadań statutowych;

2) Wiceprezesi – zastępowanie Prezesa w okresie jego nieobecności lub w zakresie spraw powierzonych im przez Prezesa albo Zarząd, a także przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i sprawozdań;

3) Skarbnik – prowadzenie gospodarki finansowej, zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, prowadzenie ewidencji składek członkowskich oraz przygotowywanie projektów preliminarzy finansowych.

6. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;

2) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;

3) uchwalanie regulaminów i wydawanie zarządzeń związanych z działalnością Stowarzyszenia, a także uchwalanie instrukcji, procedur i innych aktów wewnętrznych, o ile Statut nie zastrzega ich uchwalenia do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków;

4) przyjmowanie członków oraz podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia albo wykluczenia członków z listy członków Stowarzyszenia;

5) uchwalanie planów działalności, preliminarzy finansowych, budżetów projektów oraz planów pracy;

6) zarządzanie majątkiem, funduszami i zasobami Stowarzyszenia;

7) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;

8) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;

9) nadzorowanie prawidłowej realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;

- 10) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na działalność Stowarzyszenia;
 - 11) prowadzenie listy członków Stowarzyszenia;
 - 12) zatrudnianie pracowników, zawieranie umów cywilnoprawnych oraz podejmowanie decyzji w sprawach organizacyjnych i kadrowych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
 - 13) tworzenie, prowadzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia, w tym jednostek związanych z działalnością leczniczą, z zachowaniem przepisów prawa;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji, o których mowa w § 5 ust. 2, i występowania z nich, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
 - 15) sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia oraz przedkładanie ich właściwym organom i instytucjom;
 - 16) podejmowanie innych decyzji niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy aktualnego składu Zarządu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa, a w razie jego nieobecności – głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.
8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie.
9. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, odwołania ze składu Zarządu, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu albo utraty zdolności do pełnienia funkcji z przyczyn przewidzianych w przepisach prawa lub Statucie.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w trakcie kadencji, Zarząd może działać w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że liczba jego członków nie spadnie poniżej 3 osób.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna jest statutowym, kolegialnym organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia, odrębnym od Zarządu i niepodlegającym Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swojego grona Przewodniczącego oraz, w razie potrzeby, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
 - 2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo przestępstwo skarbowe;



- 3) wykonują swoje funkcje społecznie i nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem prawa do zwrotu uzasadnionych kosztów udziału w pracach Komisji Rewizyjnej.

5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, w szczególności gospodarki finansowej i zarządzania majątkiem;
- 2) kontrola działalności Zarządu pod względem zgodności z prawem, Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków, regulaminami i zasadami celowości;
- 3) przeprowadzanie kontroli co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie, gdy Komisja Rewizyjna uzna to za potrzebne;
- 4) sporządzanie protokołów kontroli oraz przedstawianie Zarządowi wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 5) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań ze swojej działalności, oceny działalności Zarządu oraz wniosków w sprawie absolutorium dla członków Zarządu;
- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków;
- 7) wskazywanie członka Komisji Rewizyjnej uprawnionego do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach z członkiem Zarządu oraz w sporach z członkiem Zarządu, jeżeli Walne Zgromadzenie Członków nie powoła pełnomocnika;
- 8) opiniowanie spraw przedłożonych Komisji Rewizyjnej przez Zarząd albo Walne Zgromadzenie Członków.

6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą śmierci, złożenia pisemnej rezygnacji, odwołania ze składu Komisji, utraty członkostwa w Stowarzyszeniu albo utraty zdolności do pełnienia funkcji z przyczyn przewidzianych w przepisach prawa lub Statucie.

§ 25

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu albo Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, właściwy organ może uzupełnić swój skład w drodze kooptacji, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Liczba członków dokooptowanych do danego organu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków tego organu pochodzących z wyboru.
3. Mandat członka dokooptowanego wymaga zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zgromadzenie Członków. W razie odmowy zatwierdzenia mandat wygasa z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków.
4. Jeżeli liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej minimalnej liczby określonej w Statucie i nie jest możliwe skuteczne dokonanie kooptacji, Zarząd, a w razie braku

zdolnego do działania Zarządu – Komisja Rewizyjna, zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA STOWARZYSZENIA

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, prawa majątkowe oraz inne składniki majątkowe nabyte przez Stowarzyszenie.
2. Środki finansowe i majątek Stowarzyszenia pochodzą w szczególności z:
 - 1) składek członkowskich;
 - 2) darowizn, spadków, zapisów i poleceń darczyńców;
 - 3) dotacji, subwencji, grantów i innych środków publicznych lub prywatnych;
 - 4) środków pochodzących z odpisu podatku dochodowego od osób fizycznych przekazywanego na rzecz organizacji pożytku publicznego;
 - 5) nawiązek oraz innych świadczeń pieniężnych orzekanych przez sądy na rzecz Stowarzyszenia;
 - 6) zbiorów publicznych, aukcji, kiermaszy, kampanii, akcji charytatywnych i innych form pozyskiwania środków dopuszczonych prawem;
 - 7) przychodów z nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 8) przychodów z prowadzenia działalności leczniczej i świadczeń udzielanych przez podmiot leczniczy albo zakład leczniczy prowadzony przez Stowarzyszenie;
 - 9) dochodów z majątku ruchomego, nieruchomego, praw majątkowych, lokat, odsetek i rachunków bankowych;
 - 10) dochodów z działalności gospodarczej, jeżeli Stowarzyszenie podejmie taką działalność zgodnie ze Statutem;
 - 11) innych źródeł dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 27

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganego wyodrębnienia przychodów, kosztów i wyników poszczególnych rodzajów działalności.
2. Środki pieniężne Stowarzyszenia mogą być przechowywane na rachunkach bankowych, lokatach, rachunkach płatniczych oraz w kasie Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi zasadami gospodarki finansowej.
3. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na działalność pożytku publicznego oraz realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie nie może przeznaczać dochodu do podziału pomiędzy członków, członków organów, pracowników, wolontariuszy ani osoby im bliskie.

§ 28

1. W Stowarzyszeniu zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie następuje bezpłatnie albo na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to bezpośrednio wynika z celów statutowych Stowarzyszenia;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich albo po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VII

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 29

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej większością określoną w § 22 ust. 2.
2. Zarząd jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia zmiany Statutu do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
3. Walne Zgromadzenie Członków może upoważnić Zarząd do ustalenia tekstu jednolitego Statutu obejmującego uchwalone zmiany, bez dokonywania zmian merytorycznych.

§ 30

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków albo w innych przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga większości 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie.

W drugim terminie uchwała wymaga większości 3/4 głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, o ile zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków zawierało informację o zamiarze podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie Członków powołuje likwidatora albo likwidatorów oraz określa przeznaczenie majątku pozostałego po likwidacji.

4. Majątek pozostały po likwidacji Stowarzyszenia może zostać przeznaczony wyłącznie na rzecz organizacji, instytucji albo podmiotu realizującego cele zbliżone do celów Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie opieki hospicyjnej, paliatywnej, ochrony zdrowia, pomocy społecznej albo działalności charytatywnej. Majątek ten nie może zostać przekazany członkom Stowarzyszenia, członkom jego organów, pracownikom ani osobom im bliskim.

§ 31

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków, z zastrzeżeniem skutków wpisu zmiany Statutu do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli wpis jest wymagany przepisami prawa.

Imre Stawik
Agnieszka Witkowska